

Утверждаю:
 Директор МБОУ Николаевская СОШ
 О.Б. Худякова
 «01» сентября 2022 г.



Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11) в МБОУ Николаевская СОШ

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
1.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) в текущем учебном году	сентябрь - октябрь текущего года	Зам.директора по УВР
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Николаевская СОШ; - особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), результаты итогового сочинения (изложения); - особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты итогового собеседования; - анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, проблемные точки подготовки и пути их решения; - анализ результатов контроля проведения ГИА-9: общественного наблюдения; - анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; - анализ результатов ГВЭ-9 и ГВЭ-11; - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»; - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.	Июнь, август	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
2	МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль-сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники
2.2	Мониторинг курсов повышения квалификации учителей по предметам, по	сентябрь-	Руководитель

	которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	октябрь	методического совета Руководители ШМО
2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на школьном уровне с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	Зам.директора по УВР Руководитель методического совета Руководители ШМО
2.4	Подготовка школьных мониторинговых исследований качества образования в МБОУ Николаевская СОШ, анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель методического совета Руководители ШМО
2.5	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - использование эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, - семинары, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов.	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель методического совета Руководители ШМО
3	ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ		
3.1	Разработка и утверждение школьных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и муниципального уровня: - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, другие.	в течение года	Директор школы
3.2	Изучение положений, регламентов и инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году: - регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в текущем учебном году,	декабрь - март	Директор школы Зам. директора по УВР

	- регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - инструкция для руководителей ППЭ ГИА-9, - инструкция для технических специалистов ППЭ ГИА-9, - инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 , - инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция по проведению ОГЭ по иностранным языкам, - инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, - инструкция по проведению ОГЭ по физике, - инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, - инструкция по проведению ОГЭ по химии, - инструкция для руководителей образовательных организаций, на территории которых размещены ППЭ ГИА-9, - инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для медицинского работника ППЭ, - инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ, - памятка для работников ППЭ.		
4	ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 И ГИА-11		
4.1	Участие в ВКС: - Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях, - Технологии: Печать полного пакета ЭМ, Сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ, - Формированию индивидуальных комплектов; - Устная часть иностранного языка; - Компьютерная форма ЕГЭ по информатике.	ноябрь-май	Директор школы Зам.директора по УВР
4.2	Организация и проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели.	октябрь – май	Директор школы Зам.директора по УВР
5	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		

5.1	Подготовка и использование технологий, применяемых в ППЭ, для проведения ЕГЭ текущего учебного года, в том числе компьютерная форма ЕГЭ по информатике (далее - КЕГЭ)	сентябрь-март	Директор школы Зам.директора по УВР
5.2	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
5.3	Проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Директор школы Зам.директора по УВР
5.4	Проведение всероссийская акция «100 баллов для Победы»	апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
5.5	Проведение всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ»	апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
5.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	Зам.директора по УВР
5.7	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август-сентябрь	Зам.директора по УВР
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительный сроки.	ноябрь - май	Директор школы Зам.директора по УВР
5.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - медицинское сопровождение участников ГИА-9	в течение года	Директор школы
5.10	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	март, май,	Директор школы
5.11	Организация работы граждан в качестве общественных наблюдателей	март-май	Директор школы Зам.директора по УВР
5.12	Техническое оснащение ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	Директор школы
5.13	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным организациям, категориям участников. Использование банка заявлений при работе с РИС.	январь-февраль	Зам.директора по УВР
5.14	Сбор информации и предоставление организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году в РЦОИ	октябрь	Зам.директора по УВР
5.15	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на школьном уровне.	октябрь - ноябрь	Директор школы

	Приказы.		
5.16	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - об участниках итогового собеседования (ГИА - 9),	по плану- графику ФЦТ	Зам.директора по УВР технический специалист
5.17	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь- апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
5.18	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль- апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
5.19	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в соответствии с расписанием	Директор школы Зам.директора по УВР
5.20	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	в соответствии с расписанием	Директор школы Зам.директора по УВР
5.21	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	Директор школы Зам.директора по УВР
5.22	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО, - статистическая обработка результатов, их анализ.	апрель- октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
6	ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты ОО, через СМИ муниципального уровня, через совещания, инструктажи.	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.2	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайте МБОУ Николаевская СОШ	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
6.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам	в течение года	Зам.директора по

	психологической готовности к экзаменам.		УВР Классные руководители
6.5	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители Учителя- предметники
6.6	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР
6.7	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	Зам. директора по УВР Класс. руководители Учителя- предметники
7	КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 И ГИА-11		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	Зам.директора по УВР
7.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР
7.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по ОО.	по плану- графику ФЦТ	Зам.директора по УВР
7.4	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР
7.5	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей)	в течение года	Зам.директора по УВР